



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 205 del registro**

---

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale del Servizio di Pulizia presso la nuova sede "Ex Cotugno" dell' IRCCS Oncologico di Bari. Indizione di gara.**

L'anno **2009**, il giorno **SEDICI** del mese di **APRILE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione del Patrimonio

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- In relazione all'imminente trasferimento dell'IRCCS Oncologico di Bari presso la nuova sede denominata "Ex Cotugno", si rende necessario affidare a ditta esterna il servizio di pulizia relativo alle diverse aree di pertinenza della struttura medesima, tenendo conto delle peculiarità relative alle modalità di erogazione dell'assistenza presso tale sede;
- Questo Istituto, pertanto, intende procedere con l'affidamento del suddetto servizio di pulizia tramite espletamento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 82, dello stesso decreto, a favore dell'offerta riportante il prezzo più basso;

Visti:

- Gli allegati schemi di disciplinare di gara con diversi allegati nonché il bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale CEE, che si allegano alla presente della quale si rendono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto:

- in ossequio a quanto indicato dall'art. 66 del predetto Decreto Legislativo n. 163/2006, di far pubblicare il predetto bando di gara, in forma integrale, sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sul "profilo del committente" [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte V, su due quotidiani a diffusione nazionale oltre a due quotidiani a maggior diffusione locale;
- di approvare la seguente documentazione di gara, che si allega alla presente della quale si rendono parte integrante e sostanziale:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati:
    - I. Bando di Gara
    - II. Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati:
      - ✓ Procedure di pulizia e sanificazione dei locali;
      - ✓ Prospetto riassuntivo del personale addetto in carico alla attuale ditta esecutrice;
      - ✓ Specifiche di esecuzione del servizio di pulizia;
      - ✓ Scheda di esecuzione SERVIZIO DI PULIZIA.

- III. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- IV. Schema di domanda di partecipazione alla gara;
- V. Schema di offerta economica.
- VI. Piantine planimetriche

- di far pubblicare l'intera documentazione di gara sul profilo del committente " www.oncologico.bari.it" ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- DI INDIRE procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, di durata triennale, presso la nuova sede dell'IRCCS Oncologico di Bari denominata "Ex Cotugno" , ai sensi dell'art. 55 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 82, dello stesso decreto, a favore dell'offerta riportante il prezzo più basso;
- DI APPROVARE i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - Disciplinare di gara e relativi allegati:
    - I. Bando di Gara
    - II. Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati:
      - ✓ Procedure di pulizia e sanificazione dei locali;
      - ✓ Prospetto riassuntivo del personale addetto in carico alla attuale ditta esecutrice;
      - ✓ Specifiche di esecuzione del servizio di pulizia;
      - ✓ Scheda di esecuzione SERVIZIO DI PULIZIA.
    - III. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
    - IV. Schema di domanda di partecipazione alla gara;
    - V. Schema di offerta economica.
    - VI. Piantine planimetriche
- DI PREVEDERE che il termine per la ricezione delle offerte di gara relative alla presente procedura venga fissato il 60° giorno successivo alla data di invio del bando alla GUCE, a motivo della necessità di dover eseguire i sopralluoghi obbligatori da parte delle ditte concorrenti;
- DI FAR PUBBLICARE il bando di gara, in forma integrale, sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sul "profilo del committente [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte V, su due quotidiani a diffusione nazionale oltre a due quotidiani a maggior diffusione locale;
- DI DARE INCARICO all'Area Gestione Tecnica di procedere all'elaborazione del DUVRI al fine di esporre correttamente gli oneri della sicurezza non soggetti a rischio in occasione della procedura in parola, specificando che tale documento dovrà essere pubblicato unitamente alla documentazione di gara di cui sopra e con le medesime modalità;
- di prendere atto che l'importo presunto annuo per l'esecuzione del servizio di pulizia è stabilito in € 1.482.664,75 oltre IVA, e corrispondente ad un importo complessivo presunto di € 4.447.994,26 oltre IVA, per tre anni, come specificato all'art. 3 del capitolato speciale di gara;
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Dott. Giovanni Molinari

Il Responsabile Area Gestione del Patrimonio  
f.to: Dott. Giovanni Molinari

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"  
**dal 21.04.2009 al in corso**

**Bari, 21.04.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo